

**ZARZĄDZENIE NR 4/2016**  
**DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W KONINIE**  
**z dnia 08.02.2016 roku**

**w sprawie ustalenia „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze  
w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie”**

Na podstawie § 4 ust. 3 oraz § 6 pkt. 4 Statutu Zarządu Dróg Miejskich w Koninie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 151 Rady Miasta Konina z dnia 20 lipca 2015 roku w zw. z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 ze zm.) - **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Dyrektor Zarządu Dróg  
Miejskich w Koninie**

**Grzegorz Pająk**

**Załącznik do  
Zarządzenia Nr 4/2016  
Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich  
w Koninie z dnia 08.02.2016 roku**

**REGULAMIN NABORU NA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE  
W ZARZĄDZIE DRÓG MIEJSKICH W KONINIE**

Regulamin ustala zasady zatrudniania na wolne stanowiska urzędnicze w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór.

Regulamin dotyczy zatrudniania pracowników na wolnym stanowisku urzędniczym w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym.

Nie wymaga przeprowadzenia naboru zatrudnienie osoby na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika samorządowego.

**Rozdział I**

**Podjęcie decyzji o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej na wolne stanowisko urzędnicze**

**§ 1**

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Koninie w oparciu o wniosek kierownika Działu w sprawie konieczności zatrudnienia nowego pracownika. W przypadku stanowisk kierowniczych oraz samodzielnych stanowisk pracy decyzję o której mowa w zdaniu poprzedzającym podejmuje Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.
  
2. Wniosek kierownika o zatrudnienie nowego pracownika na stanowisko urzędnicze powinien zawierać:
  - a/ podanie przyczyny powstania wakat,
  - b/ wskazanie potrzeby zatrudnienia nowego pracownika,
  - c/ określenie zakresu obowiązków,
  - d/ określenie szczegółowych wymagań w zakresie kwalifikacji, umiejętności predyspozycji, oraz określenie uprawnień służących do wykonywania zadań.

**Rozdział II**  
**Powołanie Komisji Rekrutacyjnej**

§ 2

1. Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, powołuje Komisję przeprowadzającą nabór, której zadaniem jest przeprowadzenie procesu kwalifikacyjnego.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a/ Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Koninie,
  - b/ Kierownik Działu wnioskujący o zatrudnienie,
  - c/ Kierownik innego Działu, będący jednocześnie sekretarzem Komisji.
3. W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor może powołać w drodze zarządzenia w skład komisji innych pracowników Zarządu.

**Rozdział III**  
**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 3

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko powinno zawierać:
  - a/ nazwę i adres jednostki,
  - b/ określenie stanowiska,
  - c/ określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe,
  - d/ wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku,
    - informację o warunkach pracy na danym stanowisku;
    - informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;
  - e/ wskazanie wymaganych dokumentów aplikacyjnych,

f/ określenie terminu, miejsca i sposobu składania dokumentów, Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **Rozdział IV**

### **Przyjmowanie ofert aplikacyjnych**

#### § 4

1. W terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia następuje przyjmowanie od kandydatów ofert aplikacyjnych na wolne stanowisko urzędnicze.
2. Oferty aplikacyjne można składać:
  - osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, ulica Zakładowa 4, pokój 20,
  - przesłać na adres Zarządu z dopiskiem: dotyczy naboru na wolne stanowisko ..... w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie.
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
  - a/ kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Zarządu,
  - b/ życiorys – curriculum vitae,
  - c/ kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
  - d/ kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itd.,
  - e/ kserokopia świadectw pracy,
  - f/ osobiste oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
  - g/ osobiste oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - h/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Dodatkowe dokumenty każdorazowo zostaną określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

## **Rozdział V**

### **Wstępna weryfikacja kandydatów – analiza ofert aplikacyjnych**

#### **§ 5**

1. Po złożeniu ofert aplikacyjnych przez kandydatów Komisja dokonuje ich wstępnej weryfikacji.
2. Wynikiem wstępnej weryfikacji ofert jest określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy na wolnym stanowisku.

#### **§ 6**

1. Informacja o liczbie kandydatów, którzy zgłosili się do naboru oraz informacja o liczbie kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego postępowania zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zarządu.
2. Informacja o liczbie kandydatów stanowi informację publiczną.
3. Wzór informacji stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Wybór kandydatów**

#### **§ 7**

1. Weryfikacja następuje w oparciu o test i rozmowę kwalifikacyjną. Testu nie przeprowadza się w przypadku złożenia niewielkiej ilości ofert.
2. W przypadku określonym w ust.1 zdanie drugie, rozmowę kwalifikacyjną Komisja przeprowadza z kandydatami, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Rozmowę kwalifikacyjną Komisja przeprowadza z kandydatami, którzy uzyskają największą liczbę punktów z testu. Tematyka i zakres testu jest każdorazowo ogłaszana w BIP.
4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest:
  - a/ nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w jego aplikacji,
  - b/ określenie predyspozycji i umiejętności kandydata w zakresie wymagań związanych ze stanowiskiem,
  - c/ wybór najlepszego kandydata,

5. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja w oparciu o pytania problemowe dotyczące wymagań związanych ze stanowiskiem, na które przeprowadzany jest nabór.
6. Każdy członek Komisji podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5. Kandydatem na wolne stanowisko jest osoba, która uzyskała największą sumaryczną liczbę punktów.
7. W przypadku stwierdzenia przez Komisję weryfikacyjną faktu podania przez kandydata nieprawdziwych danych w ofercie aplikacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

## **Rozdział VII**

### **Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru.**

#### **§ 8**

1. Po zakończeniu procedury naboru sekretarz komisji sporządza protokół.
2. Protokół, który nie podlega publikacji zawiera w szczególności:
  - określenie stanowiska urzędniczego, na który był prowadzony nabór,
  - imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
  - informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - uzasadnienie dokonanego wyboru,
  - skład komisji przeprowadzającej nabór.
3. Protokół przekazywany jest Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, który podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia wyłonionego kandydata w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie.

## **Rozdział VIII**

### **Ogłoszenie o wynikach naboru**

#### **§ 9**

1. Informację o wynikach naboru niezwłocznie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz umieszcza się na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesięcy.
2. Informacja o wynikach naboru powinna zawierać:
  - nazwę i adres jednostki,
  - określenie stanowiska,
  - imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania - uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru na stanowisko.
3. Jeżeli w okresie 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru zaistnieje konieczność ponownego obsadzenia tego stanowiska, możliwe będzie zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru.
4. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

**Wzór ogłoszenia**

**OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO  
URZĘDNICZE**

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH W KONINIE

UL. ZAKŁADOWA 4

62-510 KONIN

ogłasza nabór kandydatów na stanowisko .....

**WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określone stanowisko,
6. staż pracy (jeśli jest wymagany),
7. praktyczna umiejętność obsługi komputera,
8. znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem,
9. dodatkowe uprawnienia,
10. znajomość języków obcych.

Wymagania związane ze stanowiskiem zawarte w pkt. 1-5 to wymagania obligatoryjne. Pozostałe dodatkowe wymagania każdorazowo zostaną określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

**ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## **WYMAGANE DOKUMENTY APLIKACYJNE**

1. kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Zarządu,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
3. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itd.,
4. kserokopie świadectw pracy,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Wymagane dokumenty aplikacyjne określone w pkt 1-6 to dokumenty obligatoryjne, pozostałe dodatkowe dokumenty każdorazowo zostaną określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Oferty aplikacyjne można składać:

- osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, ulica Zakładowa 4, pokój nr 20,
- przesłać na adres Zarządu z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko ..... w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie.

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **INNE INFORMACJE**

Osoby, które spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz zakwalifikują się do dalszego postępowania zostaną o tym pisemnie poinformowane i zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miejskich w Koninie oraz umieszczona na tablicy ogłoszeń Zarządu.

**INFORMACJA O KANDYDATACH, KTÓRZY ZGŁOSILI SIĘ DO NABORU NA  
WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W ZARZĄDZIE DRÓG MIEJSKICH W  
KONINIE**

Na stanowisko ..... w Zarządzie Dróg  
Miejskich w Koninie zgłosiło się ..... kandydatów.

Do dalszego postępowania kwalifikacyjnego zostało zakwalifikowanych  
..... kandydatów.

Z kandydatem/ką zakwalifikowanym/ną do dalszego postępowania przeprowadzona  
zostanie rozmowa kwalifikacyjna.

Przedmiotem rozmowy będą zagadnienia z zakresu:

- 1/.....
- 2/ .....
- 3/ .....

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się ..... o godz. .... w  
pokoju nr ..... w siedzibie Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.

.....  
/data, podpis osoby upoważnionej/

Konin, dnia.....

Osoby nie zakwalifikowane do dalszego postępowania proszone są o odbiór  
dokumentów aplikacyjnych w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie pok. 20 od  
poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30.

**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU NA WOLNE STANOWISKO  
URZĘDNICZE**

**ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH W KONINIE  
UL. ZAKAŁADOWA 4  
62-510 KONIN**

.....

( nazwa stanowiska pracy )

Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na wyżej wymienione stanowisko został wybrany Pan/ i .....

( imię i nazwisko )

zamieszkały/a w .....

( miejsce zamieszkania )

**Uzasadnienie dokonanego wyboru:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data, podpis osoby upoważnionej)