

Zarządzenie Nr 11/2016
Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
w Koninie
z dnia 22 kwietnia 2016 r.

w sprawie powołania komisji do liczenia monet pochodzących z kaset z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Płatnych Parkingów z terenu miasta Konina oraz sposobu postępowania przy przewozie pieniędzy ze Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Płatnych Parkingów do banku.

Na podstawie Statutu Zarządu Dróg Miejskich w Koninie oraz § 2 pkt 1, 2, § 6 pkt 2 ust. 2, § 12 pkt 1 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, Uchwały Nr 237 Rady Miasta Konina z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Konina, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania oraz organizacji, Zarządzenia Nr 3 Prezydenta Miasta Konina z dnia 16.01.2016r. w sprawie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych położonych na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Konina, ustalenia wysokości opłat za parkowanie na nich pojazdów samochodowych, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania oraz organizacji

zarządzam co następuje :

§ 1

W Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie powołuje Komisję do liczenia monet pochodzących z kaset z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Płatnych Parkingów z terenu miasta Konina.

§ 2

Na członków Komisji, o której mowa w § 1 powołuję :

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Jacek Trawiński | - Sekcja Płatnych Parkingów, |
| 2. Magdalena Wolbach | - Sekcja Płatnych Parkingów, |
| 3. Jacek Adamczewski | - Sekcja Płatnych Parkingów, |

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| 4. Dariusz Gawroński | - Sekcja Płatnych Parkingów, |
| 5. Antoni Mestrović | - Sekcja Płatnych Parkingów, |
| 6. Beata Tomaszewska | - Sekcja Finansowo-Księgowa, |
| 7. Justyna Strugarek | - Sekcja Finansowo-Księgowa. |
| 8. Natalia Lewandowska | - Sekcja Finansowo-Księgowa. |

§ 3

Do obowiązków Komisji, o której mowa w § 1, należy :

1. Komisyjne otwarcie kaset z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Płatnych Parkingów.
2. Zliczenie monet znajdujących się w kasetach z parkomatów ze Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Płatnych Parkingów.
3. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego liczenia monet (wzór protokołu stanowi załącznik nr 1).
4. Zaplombowanie worków bądź zabezpieczenie tzw. „bezpiecznych kopert” z przeliczonymi monetami i przekazania ich do banku.
5. Przekazanie protokołu do Działu Finansowo – Księgowego.

§ 4

W skład Komisji wchodzi :

1. Trzy osoby, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach w Komisji mogą uczestniczyć dwie osoby, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Otwarcia kaset pochodzących z parkomatów dokonuje się w dniu opróżnienia parkomatów.
2. W związku z wilgotnością lub zamarznięciem monet w kasetach należy je osuszyć i doprowadzić do stanu, który umożliwi swobodne ich przeliczenie w urzędzeniu do liczenia monet.
3. Z powodu długotrwałego procesu liczenia monet i braku możliwości przekazania ich do banku w tym samym dniu, zezwalam na przechowywanie pieniędzy w wydzielonym pomieszczeniu zamkniętym, zabezpieczonym alarmem na terenie siedziby Zarządu Dróg Miejskich w Koninie przy ul. Zakładowej 4
4. Monety powinny być przekazane do banku tego samego dnia lub najpóźniej następnego dnia roboczego od daty przekazania monet i sporządzenia protokołu. W uzasadnionych przypadkach, określonych w pkt. 2 i 3 monety mogą być przekazane do banku po przekroczeniu

wymaganego terminu, jednak w możliwie najszybszym czasie od dnia opróżnienia parkomatów.

5. Komisyjne liczenie odbywa się w pomieszczeniu zamkniętym niedostępnym dla osób nieuprawnionych.
6. Za odpowiednie zabezpieczenie i przechowywanie gotówki odpowiedzialna jest osoba, która pokwitowała jej przejęcie z parkomatu, aż do czasu przekazania gotówki do banku.

§ 6

1. Do opróżniania parkomatów z kaset z monetami upoważniam:
 - 1) Jacek Adamczewski - Sekcja Płatnych Parkingów,
 - 2) Dariusz Gawroński - Sekcja Płatnych Parkingów.
 - 3) Antoni Mestrowić - Sekcja Płatnych Parkingów,
 - 4) Jacek Trawiński - Sekcja Płatnych Parkingów,
 - 5) Magdalena Wolbach - Sekcja Płatnych Parkingów,
2. Podczas opróżniania parkomatów z kaset uczestniczą minimum dwie osoby.
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia podczas opróżniania parkomatów z kaset bądź podczas przewozu kast z pieniędzmi należy niezwłocznie powiadomić Policję lub Straż Miejską.

§ 7

1. Do przewozu pieniędzy po opróżnieniu parkomatów z kaset z zawartością pieniędzy oraz przewozu pieniędzy do banku upoważniam:
 - 1) Andrzej Szczepański,
 - 2) Andrzej Smolarek,
 - 3) Łukasz Kujawa,
 - 4) Jacek Adamczewski,
 - 5) Dariusz Gawroński,
 - 6) Antoni Mestrowić,
 - 7) Jacek Trawiński,
 - 8) Tomasz Kubacki.
 - 9) Magdalena Wolbach
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia postępować zgodnie z § 6 pkt 3.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 5/2016 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie z dnia 12 lutego 2016 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z Uchwałą Nr 237 Rady Miasta Konina z dnia 16.12.2015 r. w sprawie Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Konina, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania i zgodnie z Zarządzeniem Nr 3 Prezydenta Miasta Konina z dnia 16.01.2016r. w sprawie płatnych niestrzeżonych miejsc postojowych położonych na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Konina, ustalenia wysokości opłat za parkowanie na nich pojazdów samochodowych, wysokości opłat dodatkowych, sposobu ich pobierania oraz organizacji będą pobierane opłaty przez parkomaty, w których monety będą gromadzone w kasetach. Kasety po zapełnieniu przez monety muszą być systematycznie opróżnione dla dalszego ich sprawnego działania.

W Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Płatnych Parkingów przy ul. Zakładowej 4 będzie funkcjonowało automatyczne urządzenie do liczenia tych monet. Dla zapewnienia sprawnego i bezpiecznego przeliczenia monet niezbędne jest powołanie komisji, która otwierałaby kasety i zliczała znajdujące się w nich monety oraz spisywała w formie protokołu ich wartość. Ponadto niezbędnym jest również wyznaczyć osoby upoważnione do opróżniania parkomatów oraz osoby upoważnione do przewozu pieniędzy.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich
w Koninie Nr 5/2016**

PROTOKÓŁ Nr/.....

W dniu r. Komisja w składzie :

1.
2.
3.

dokonała zliczenia monet pochodzących z kasy z parkomatu nr przy ul.

Parkomat nr – ul.

SPECYFIKACJA GOTÓWKI									
Wydruk z urządzenia parkomatowego					Stan faktyczny – po przeliczeniu				
Nominał	X	Ilość	=	Wartość	Nominał	X	Ilość	=	Wartość
10 groszy	X		=		10 groszy	X		=	
20 groszy	X		=		20 groszy	X		=	
50 groszy	X		=		50 groszy	X		=	
1 złoty	X		=		1 złoty	X		=	
2 złote	X		=		2 złote	X		=	
5 złotych	X		=		5 złotych	X		=	

Do protokołu dołączone zostały wydruki z urządzenia parkomatowego nr przy ul. z dnia r.

Łączna ilość monet z wydruku szt. wartość na kwotę zł.

Łączna ilość monet po przeliczeniu szt. wartość na kwotę zł.

Różnica (+/-) wartość

Uwagi
.....
.....

Podpisy komisji :

1.

2.

3.