

**Zarządzenie Nr 24/2016**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich W Koninie**  
**z dnia 3 października 2016 roku**

**w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji**  
**środków trwałych oraz zużytego sprzętu i wyposażenia znajdującego się w ewidencji**  
**ZDM**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 3 Statutu Zarządu Dróg Miejskich w Koninie stanowiącego załącznik do Uchwały nr 151 Rady Miasta Konina z dnia 20 lipca 2015 roku w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej – jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg Miejskich w Koninie w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1

Powołuje się komisję likwidacyjną w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Dariusz Kasperaszek - przewodniczący komisji,
- 2) Jacek Trawiński - zastępca przewodniczącego komisji,
- 3) Irena Lis - członek komisji,
- 4) Beata Tomaszewska - członek komisji,
- 5) Marek Chrapkowski - członek komisji,
- 6) Robert Kowalczykiewicz - członek komisji,

§ 2

1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych oraz zużytego sprzętu i wyposażenia znajdującego się w ewidencji w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W pracach Komisji, na wniosek Przewodniczącego Komisji, może uczestniczyć Wnioskodawca lub pracownik wytypowany przez Wnioskodawcę bez prawa głosu.

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie przez Przewodniczącego Komisji wniosku od Wnioskodawcy o wszczęcie czynności związanych z likwidacją środków trwałych oraz zużytego sprzętu i wyposażenia znajdującego się w ewidencji ZDM, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz organizowanie pracy Komisji,

- 2) ustalenie przez Przewodniczącego Komisji terminu i miejsca posiedzeń Komisji z pozostałymi członkami komisji celem rozpatrzenia wniosku. O fakcie tym powiadamiany jest również Wnioskodawca.
- 3) analiza dokumentacji dostarczonej przez Wnioskodawcę w celu dokonania oceny przydatności zgłaszanych składników majątkowych do dalszego użytkowania, przeprowadzenie oględzin tych składników, wnioskowanie o ich likwidację wraz ze wskazaniem sposobu wycofania z dalszego użytkowania składnika, jako zużytego lub zbędnego poprzez , np. złomowanie, zniszczenie, spalenie, zgniecenie, utylizację, sprzedaż na surowce wtórne, bądź o nie przeprowadzanie likwidacji wraz z uzasadnieniem,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych czynności wymienionych w pkt 3, którego wzór określa załącznik nr 2, w trzech egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla stron: Wnioskodawcy, Komisji i Sekcji Finansowo-Księgowej, Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w tej sprawie dokumenty.
- 5) przekazanie przez Przewodniczącego Komisji:
  - Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Koninie protokołu, o którym mowa w ust.4, w celu podjęcia decyzji,
  - Wnioskodawcy, zatwierdzonego protokołu przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w celu dokonania likwidacji składnika w sposób wynikających z decyzji i czynności , o których mowa w § 3 ust.1 pkt 3 i ust.4.
  - Sekcji Finansowo-Księgowej, zatwierdzonego protokołu przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie w celu dokonania odpowiednich zapisów w księgach rachunkowych,
- 6) złożenie podpisów przez Komisję na dokumencie LT, sporządzonym przez Wnioskodawcę po wykonaniu decyzji wynikającej z zatwierdzonego protokołu przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie
- 7) przyjęcie od Wnioskodawcy informacji o przeprowadzonych czynnościach likwidacyjnych składników majątkowych, dla których nie jest sporządzany dokument LT.

#### § 4

1. Osoba odpowiedzialna materialnie za powierzone mienie jest zobowiązana do:
  - 1) dokonywania analizy przydatności składników majątkowych do dalszego użytkowania,
  - 2) przedkładania Komisji wniosku o wszczęcie czynności związanych z likwidacją środków trwałych (zużytego sprzętu i wyposażenia) w przypadku stwierdzenia braku przydatności gospodarczej. Zgłoszenie odbywa się na wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) w przypadku likwidacji składnika majątkowego, wymienionego w pkt 2,
    - a) sporządzenie dokumentu LT przy likwidacji środka i przedłożenia Komisji dokumentu LT wraz z całą dokumentacją potwierdzającą sposób likwidacji celem złożenia podpisów, a następnie przekazanie wraz z pozostałymi dokumentami do Sekcji Finansowo-Księgowej celem dokonania dalszych czynności,
    - b) w przypadku likwidacji składnika majątkowego poza wymienionym pod lit. a) przedłożenie do Sekcji Finansowo-Księgowej i Komisji informacji o przeprowadzonych czynnościach wynikających z protokołu,
  - 4) dokonania zapisu, w ewidencji ilościowej prowadzonej pozaksiegowo w wewnętrznej komórce organizacyjnej, o wycofaniu z ewidencji danych składników majątkowych.

- Zapis w ewidencji ilościowej o wycofaniu z użytkowania powinien zawierać co najmniej datę, przyczynę oraz podpis i pieczętę osoby dokonującej zapisu.
2. W przypadku likwidacji sprzętu komputerowego konieczne jest załączenie do protokołu likwidacji – ekspertyzy technicznej.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Komisji likwidacyjnej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Koninie*

*wz Andrzej Szczepański*

.....  
(nr sprawy ,pieczętka wydziału )

Konin, dnia .....

Przewodniczący  
Komisji Likwidacyjnej  
w  
Zarządzie Dróg Miejskich  
w Koninie

Wniosek  
o wszczęcie czynności związanych z likwidacją  
środków trwałych i innych składników majątkowych

.....  
(imię i nazwisko kierownika wewnętrznej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za powierzone mienie )

1. Wymienić składniki majątkowe :
  - a) nazwa,
  - b) numer inwentarzowy (opis )
  - b) rok nabycia,
  - c) ilość,
  - d) jednostkowa wartość brutto,
  - e) wartość brutto ogółem.
2. Uzasadnienie powodu wnioskowania o likwidację majątku (opis majątku, dokumentacja techniczna, ekspertyzy, opinie umożliwiające ocenę nieprzydatności składników majątkowych do dalszego użytkowania; a w przypadku gdy opłata za wykonanie ekspertyzy, opinii przekracza wartość ocenianego składnika majątku nie jest ona wymagana, za wyjątkiem specjalistycznego sprzętu, np. sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny– Wnioskodawca przedkłada opinię specjalistycznego podmiotu.
3. Poświadczenie służb finansowych o zaewidencjonowaniu majątku w księgach rachunkowych w Wydziale Księgowości.

.....  
(podpis ,pieczętka osoby  
przygotowującej wniosek  
dla Wnioskodawcy )

.....  
( podpis, pieczętka Wnioskodawcy)

.....  
(podpis, pieczętka osoby potwierdzającej  
ujęcie majątku w księgach)

Protokół nr ...../.....  
( nr / rok )  
z dnia .....  
Komisji Likwidacyjnej  
w  
Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie

Zgodnie z zarządzeniem nr ..... Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie z dnia ..... w sprawie powołania komisji likwidacyjnej środków trwałych – opraw oświetlenia ulicznego w Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie Komisja w składzie:

- 1)..... – przewodniczący komisji
- 2)..... - zastępca przewodniczącego komisji
- 3)..... – członek komisji

rozpatrzyła wniosek z dnia ..... złożony przez .....

(imię i nazwisko kierownika oraz nazwa wewnętrznej komórki organizacyjnej )

i postanawia co następuje:

Lp.	Nazwa składnika	Numer inwentaryzacyjny lub opis	ilość	Jednostkowa wartość brutto w zł	Kwalifikacja: likwidacja tak lub nie	Uzasadnienie powodu likwidacji (np. stopień zużycia, nieprzydatność)	Uwagi, (np. sposób likwidacji)
1.							
.							
.							
Razem	-	-		Wartość brutto ogółem	-	-	-

Dodatkowe wyjaśnienia:.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
.....  
.....  
(podpisy Komisji )

.....  
(miejsowość , data )

.....  
(stanowisko Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie - podpis, pieczęćka )