

ZARZĄDZENIE Nr 22/2016
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG MIEJSKICH W KONINIE
z dnia 1 października 2016 r.

w sprawie: zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.

Na podstawie § 4 ust. 1 i § 6 pkt 1 Statutu Zarządu Dróg Miejskich w Koninie w związku z art. 3¹ § 1 i art. 103¹ - 103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Koninie, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Koninie

wz Andrzej Szczepański

**Zasady i warunki
podnoszenia kwalifikacji zawodowych
przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Koninie**

§ 1

1. W Zarządzie Dróg Miejskich w Koninie zwanym dalej „Zarządem” podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników realizowane jest według planu rocznego zatwierdzonego przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Plan opracowywany jest na podstawie uzasadnionych zgłoszeń potrzeb szkoleniowych przez Kierowników komórek organizacyjnych Zarządu oraz osób zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach, które należy składać do Sekretariatu w terminie do 30 listopada (wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad).
3. Rozpatrzenia i zaopiniowania zgłoszonych potrzeb szkoleniowych oraz opracowania w terminie do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy projektu rocznego planu szkoleń dokonuje komisja w składzie:
 - a) Kierownik Działu Obsługi i Utrzymania Pasa Drogowego
 - b) Kierownik Działu Inwestycji i Inżynierii Ruchu
 - c) Główna Księgowa
 - d) Pracownik na stanowisku do spraw kadr

§ 2

1. Udział pracowników Zarządu w pozaszkolnych formach szkoleń uzależniony jest od:
 - a) opinii bezpośredniego przełożonego z uzasadnieniem potrzeby kształcenia,
 - b) wyróżniającej oceny pracy i aktywności zawodowej.
2. Szkolenie pracownika winno być wpisane do planu rocznego na dany rok kalendarzowy.
3. Szkolenia w tym: kursy, szkolenia, seminaria, kursokonferencje, samokształcenie, studia, egzaminy zwiększające uprawnienia mogą być sfinansowane w całości lub w części przez Zarząd Dróg Miejskich w Koninie, a decyzje w tej sprawie podejmuje w stosunku do wszystkich pracowników Dyrektor ZDM, po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Kierownika Działu.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zgłoszenie na szkolenie nie ujęte w planie szkoleń, zamiennie za szkolenie zaplanowane.
5. W przypadku nagłych, nieprzewidzianych zmian w przepisach prawa powodujących zasadnicze zmiany w działalności samorządu terytorialnego i Zarządu na szkolenia nie ujęte w planie rocznym mogą być kierowani Kierownicy działów.
6. W szczególnych formach doksztalcenia wzajemne prawa i obowiązki stron określi umowa.

ZGŁOSZENIE POTRZEB SZKOLENIOWYCH PRACOWNIKÓW

(Dział)

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj i przedmiot szkolenia	Termin	Koszt szkolenia	Realizacja	
					Koszt	Termin

Dział

OCENA SZKOLEŃ

Z DZIAŁU ZA ROK

Lp	Uczestnik		Temat szkolenia	Termin i miejsce szkolenia	Opinia o szkoleniu
	Imię, nazwisko	Stanowisko			
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Konin,

UMOWA Nr/20.....

z dnia r. pomiędzy Zarządem Dróg Miejskich w Koninie, ul. Zakładowa 4, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Pracodawcą”
a, **zamieszkałym:** zwanym
dalej „Pracownikiem” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie przez Pracownika podniesienia jego kwalifikacji zawodowych w formie na kierunku:, **w okresie od r. do r. w**

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

4. wniesienia, zrefundowania opłaty w wysokości % **kosztów** studiów określonych przez organizatora studiów, jednak nie więcej niż w każdym roku studiów.
5. udzielenia 6 dni urlopu na przygotowanie się i przystąpienie do egzaminów końcowych. / 21 dni urlopu w ostatnim roku studiów - na przygotowanie pracy dyplomowej oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu dyplomowego.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do:

- c) udziału w obowiązkowych zajęciach przewidzianych programem nauczania,
- d) terminowego zakończenia nauki, o ile na przeszkodzie nie staną okoliczności niedające się przewidzieć,
- e) pozostawiania w zatrudnieniu u Pracodawcy w okresie **minimum ... lat** po zakończeniu objętej niniejszą umową formy podnoszenia kwalifikacji tj. r.

Nie dotrzymanie okresu z § 3 pkt. 3 zobowiązuje pracownika do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dodatkowych świadczeń, w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 4

Umowa wchodzi w życie od dnia rozpoczęcia nauki i obowiązuje do dnia określonego § 3 pkt. 3.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy art.103¹ - 103⁵ Kodeksu Pracy oraz Zarządzenia Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koninie nr 22/2016 z dnia 01.10.2016r. - zasady i warunki podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Koninie.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Pracownika i dwa dla Pracodawcy.

.....
Podpis pracownika

.....
Podpis pracodawcy